



## **Nutzungsbedingungen und Kosten für Leistungen des Archivs Reinickendorf**

## **Nutzungsbedingungen und Kosten für die Leistungen des Archivs Reinickendorf**

### **1. Allgemeines**

Zwischen dem Museum Reinickendorf und dem Nutzer/der Nutzerin wird ein privat-rechtliches Nutzungsverhältnis begründet.

Die Nutzungsbedingungen und damit verbundenen Kosten für Leistungen werden durch Vorlage bekannt gemacht.

### **2. Nutzung**

- 2.1. Die Nutzung des Archivs ist grundsätzlich für jeden/e möglich, der/die ein Interesse geltend macht und die Nutzungsbedingungen einhält. Für die Nutzung des Archivs ist die Vereinbarung eines Termins notwendig. Die Nutzung ist in der Regel unentgeltlich. Für eine gewerbliche Nutzung wird ein Entgelt erhoben. Leistungen, die für Nutzer/innen erbracht werden, müssen entsprechend des Aufwandes vergütet werden.
- 2.2. Nutzer/innen schließen mit dem Museum Reinickendorf einen Nutzungsvertrag, mit dem sie zugleich die Nutzungsbedingungen anerkennen. Dabei sind der Zweck des Besuches bzw. das Thema aufzunehmen.
- 2.3. Ein allgemeiner Anspruch eines/r Benutzers/in auf Einsicht oder Vorlage von Archivgut und Bibliotheksbeständen besteht nicht. Zum Schutz des Archivguts oder zur Wahrung schutzwürdiger Belange Dritter können über Inhalte auch ausschließlich Auskünfte erteilt werden. Über die Art und Weise entscheidet das Museum Reinickendorf im Einzelfall.
- 2.4. Nutzer/innen haben die Urheber- und Persönlichkeitsrechte sowie den Schutz der berechtigten Interessen Dritter zu beachten. Für die Beachtung dieser Rechte und Interessen steht der/die jeweilige Nutzer/in in vollem Umfang ein.
- 2.5. Das Archivgut darf grundsätzlich nur im Archiv eingesehen werden. Nutzer/innen sind verpflichtet, die innere Ordnung des Archivgutes zu bewahren, es nicht zu beschädigen, zu verändern oder in seinem Erhaltungszustand zu gefährden.

### **3. Reproduktion von Archivgut**

- 3.1. Reproduktionen können gefertigt werden, soweit ihnen konservatorische Gründe nicht entgegenstehen. Für die Beachtung der urheber- und persönlichkeitsrechtlichen Vorschriften sowie schutzwürdiger Belange Dritter ist der/die jeweilige Nutzer/in in vollem Umfang verantwortlich. Ein Anspruch auf die Herstellung von Reproduktionen besteht nicht.
- 3.2. Reproduktionen dürfen nur mit schriftlicher Einwilligung des Museums Reinickendorf und nur zu dem genehmigten Zweck veröffentlicht, vervielfältigt, an Dritte weitergegeben oder in sonstiger Weise genutzt werden.
- 3.3. In allen Veröffentlichungen ist der Herkunftsnachweis „Archiv Museum Reinickendorf“ zu bezeichnen, soweit nichts Anderes vorgegeben ist.
- 3.4. Von allen Veröffentlichungen (Publikationen u. ä.), die unter Verwendung von Archivgut und Archivreproduktionen des Museums Reinickendorf zustande gekommen sind, ist dem Museum unaufgefordert und kostenfrei mindestens ein Belegexemplar zur Verfügung zu stellen.

### **4. Ausleihe**

- 4.1. Das Archivgut kann auf Antrag an andere Archive, Museen und ähnliche Einrichtungen ausgeliehen werden. Die Ausleihe erfolgt auf der Grundlage von Leihverträgen, in denen die Ausleihbedingungen geregelt sind.

## 5. Allgemeine Verhaltensregeln

- 5.1. Benutzer/innen sind verpflichtet, den Weisungen des Archiv- und Bibliothekspersonals zur Einhaltung der Benutzungsbedingungen Folge zu leisten.
- 5.2. Technische Geräte wie Computer, Scanner u. ä. werden in der Regel nur durch Archivmitarbeiter benutzt.
- 5.3. Taschen und ähnliche Behältnisse müssen in die Schließfächer im Eingangsbereich des Museums eingeschlossen werden. Jacken und Schirme sind an der Garderobe im Eingangsbereich des Archivs abzulegen.
- 5.4. Eigenständiges Heraussuchen von Archivbeständen ist nicht gestattet.
- 5.5. Für empfindliche Archivalien sind Handschuhe zu benutzen.

## 6. Ausschluss von der Benutzung

- 6.1. Nutzer/innen, die Leistungen nicht bezahlen, Archivgut verändern, beschädigen, aus dem Archiv entfernen oder sonst in grober Weise gegen die Nutzungsbedingungen verstoßen, können zeitweise oder auf Dauer von der Nutzung ausgeschlossen werden. In diesen Fällen behält sich das Museum Reinickendorf rechtliche Schritte vor.

## 7. Kosten für Nutzung des Archivs

Die durch die Nutzung entstehenden Kosten sind vor Ort bar zu zahlen. Bei E-Mail-Anfragen sind die Kosten vorab auf ein anzugebendes Konto der Bezirkskasse einzuzahlen. Archivnutzung im Rahmen der Ausbildung, der wissenschaftlichen Forschung und der journalistischen Tätigkeit, die Nutzung im Auftrag einer Behörde oder öffentlichen Einrichtung sowie die Nutzung für persönliche Zwecke sind kostenfrei.

Für gewerbliche Archivnutzung wird ein Entgelt erhoben von	10 Euro
Für eine schriftliche Recherche wird ein Entgelt erhoben von	10 Euro

## 8. Kosten für die Herstellung von Reproduktionen

Fotokopien und Scans werden nur unter Vorbehalt konservatorischer Unbedenklichkeit angefertigt. Für Schüler/innen, Auszubildende und Studierende sind Kopien und Scans entgeltfrei (bis maximal 10 Stück).

Service-Fotokopie DIN-A4	0,30 Euro
Service-Fotokopie DIN-A3	0,60 Euro
Bereitstellung einer digitalen Datei (72 bis 300 dpi)	10,00 Euro
ab 5 Dateien für private oder gemeinnützige Zwecke (Kirchen, religiöse Einrichtungen, humanitäre Einrichtungen u. ä.)	5,00 Euro

Anfertigung von Reproduktionen bei einem/er vom Museum Reinickendorf beauftragten Fotografen/in richten sich nach den derzeit gültigen Preisen und werden dem Nutzer direkt durch den/die Fotografen/in in Rechnung gestellt.

## 9. Kosten für die Nutzung von Reproduktionen

a) Druckwerke und digitale Datenträger (Bücher, E-Books, CDs, DVDs)	
Auflage bis 100 Exemplare, pro Motiv	25,00 Euro
Auflage bis 300 Exemplare, pro Motiv	40,00 Euro
Auflage bis 500 Exemplare, pro Motiv	60,00 Euro
Auflage über 500 Exemplare, pro Motiv	75,00 Euro
Nachdruck/Neuaufgabe, pro Motiv	50% der Erstauflage
Titelblatt/Schutzumschlag, pro Motiv	100% Aufschlag

- |   |                   |
|---|-------------------|
| b) Film und Fernsehen, pro Motiv  | 50,00 Euro        |
| c) Bereitstellung digitale Datei und Online-Veröffentlichung              | 20,00 Euro        |
| d) kommerzielle Werbezwecke<br>(z. B. Postkarten, Plakat, Kalender o. ä.) | nach Vereinbarung |

Für weitere, hier nicht genannte Serviceleistungen, werden die zu entrichtenden Kosten gesondert vereinbart.

### **Bankdetails**

Bezirksamt Reinickendorf

Berliner Sparkasse

IBAN: DE56100500002050005000

BIC: BELADEVXXX

Verwendungszweck: 0142000051550 – gefolgt von Ihrem Namen und ggf. der Projektbezeichnung

Museum Reinickendorf, Alt-Hermsdorf 35, 13467 Berlin

E-Mail: [museum@reinickendorf.berlin.de](mailto:museum@reinickendorf.berlin.de), Telefon: 030 90294 6460

Öffnungszeiten: Montag-Freitag und Sonntag 9-17 Uhr

An Samstagen und gesetzlichen Feiertagen ist das Museum geschlossen.

Der Eintritt ist frei.

Das Archiv ist donnerstags von 13-17 Uhr geöffnet (Schulferien ausgenommen).

Wir bitten um eine schriftliche oder telefonische Anmeldung.

E-Mail: [archiv@reinickendorf.berlin.de](mailto:archiv@reinickendorf.berlin.de), Telefon: 030 90294 6454 und 6455



© mapz.com

Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

a) S1 bis Hermsdorf, ca. 10 Minuten zu Fuß via Wachsmuthstraße/Berliner Straße.

Der Weg zum Museum ist ab dem Bahnhof ausgeschildert.

b) Bus 220 zwischen U Alt-Tegel und Frohnau - z. B. ab U- und S-Bahnhof Wittenau - bis Almutstraße.